**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СРЕДНЕАРГУНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

с. Среднеаргунск

**О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём документов и формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса на территории Забайкальского края», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» от 17.08.2015 № 68 (в ред. от 25.05.2016 № 66, 05.07.2019 № 18)**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 03.03.2014 № 937-ЗЗК «О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство стандартного жилья, о порядке и очередности включения указанных граждан в эти списки», [Уставом сельского поселения «Среднеаргунское»](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=196CC65D-87B5-43F3-BD32-DD761C6D6E4C) муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Администрация сельского поселения «Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

**1.**Внести изменения и дополнения вАдминистративный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём документов и формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса на территории Забайкальского края», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» от 17.08.2015 № 68:

**1.1.** В пункте 2.6 абзац со словами «-Законом Забайкальского края от 03 марта 2014 года № 937-ЗЗК «О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, о порядке и очередности включения указанных граждан в эти списки», («Забайкальский рабочий», № 42-43, 07 марта 2014 год);» заменить абзацем со словами «- Законом Забайкальского края от 03 марта 2014 № 937-ЗЗК «О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство стандартного жилья, о порядке и очередности включения указанных граждан в эти списки», («Забайкальский рабочий», № 42-43, 07 марта 2014 год);».

**1.2.** Пункт 2.3 изложить в следующей редакции: «2.3. Исполнитель не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении предусмотренных Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=D80AA5E689499F3668F431609FD598E9798E9EBAC07C89004CE1ED88505C310BB26926F88566E00736E68F1ED72BEB18A1F7D4F16609F380aCOED) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

**1.3.** Пункт 2.8 изложить в следующей редакции: «2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление установленной формы (приложение № 3) в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) согласие гражданина и членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и подтверждающих состав его семьи (паспорт, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении члена семьи, решение об усыновлении (удочерении), решение об опеке, судебное решение о признании членом семьи, справка о составе семьи и иные документы);

4) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

5) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи (выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета, заверенные органом или организацией, уполномоченными на их выдачу);

6) справка с основного места работы на территории Забайкальского края при отсутствии у заявителя регистрации на территории Забайкальского края;

7) справка Россреестра России, его территориального органа или подведомственного ему учреждения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи;

8) справка КГУП «Забайкальское БТИ» о наличии или отсутствии по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи принадлежащих им на праве собственности жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

(в ред. Закона Забайкальского края от 06.06.2017 N 1482-ЗЗК)

8) письменное обязательство заявителя о том, что он не является членом жилищно-строительного кооператива, созданного в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с федеральными законами от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», а также о том, что он не реализовал право на приобретение стандартного жилья;

9) копию решения органа местного самоуправления о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, или копию выписки из книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (для заявителей, относящихся к категории, указанной в подпункте «а» пункта 2.7 настоящего регламента);

2) копию заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания либо о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для заявителей, относящихся к категории, указанной в подпункте «б» пункта 1 пункта 2.7 настоящего регламента);

3) документ из уполномоченного органа, подтверждающий участие заявителя в государственных или муниципальных программах, иных мероприятиях на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней, либо решение уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении социальной выплаты (субсидии) (для заявителей, относящихся к категории, указанной в подпункте «в» пункта 2.7 настоящего регламента);

4) копию справки о регистрации семьи в качестве многодетной (для заявителей, относящихся к категории, указанной в подпункте «г» пункта 2.7 настоящего регламента);

5) документ из уполномоченного органа, подтверждающий участие в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих (для заявителей, относящихся к категории, указанной в подпункте «е» пункта 2.7 настоящего регламента);

6) справку с основного места работы (службы) с указанием общего стажа работы (службы) заявителя и в случае, если заявитель замещает должность категории «руководители» или «помощники (советники) руководителя» высшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Забайкальского края и муниципальной службы, обращение руководителя федерального органа государственной власти, органа государственной власти Забайкальского края, органа местного самоуправления о включении заявителя в списки граждан без учета продолжительности стажа работы (службы) в указанных органах (для заявителей, относящихся к категории, указанной в подпункте «ж» пункта 2.7 настоящего регламента);

7) справку с основного места работы заявителя с указанием основного вида деятельности и статуса организации, а также общего стажа работы заявителя и замещаемой им должности (для заявителей, относящихся к категориям, указанным в подпунктах «з» - «о» пункта 2.7 настоящего регламента);

8) копию удостоверения ветерана боевых действий либо копии свидетельств (удостоверений) о праве на льготы, образцы которых утверждены до 1 января 1992 года (для заявителей, относящихся к категории, указанной в подпункте «п» пункта 2.7 настоящего регламента);

9) копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и письменное обязательство заявителя о том, что он использует такой материнский (семейный) капитал на приобретение (строительство) стандартного жилья (для заявителей, относящихся к категории, указанной в подпункте «р» пункта 2.7 настоящего регламента);

10) копию документа, подтверждающего факт установления инвалидности, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, относящихся к категории, указанной в подпункте «с» пункта 2.7 настоящего регламента);

11) справки регистрирующих органов, подтверждающие наличие или отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи в собственности подлежащего налогообложению движимого и недвижимого имущества, перечень которых установлен главой 4 Закона Забайкальского края от 7 декабря 2009 года № 289-ЗЗК; выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объектов недвижимости, принадлежащих заявителю и (или) членам его семьи (для заявителей, относящихся к категории, указанной в подпункте «а(1)» пункта 2.7 настоящего регламента).

12) документы, подтверждающие получение заявителем и (или) членами его семьи доходов, перечень которых установлен главой 3 Закона Забайкальского края от 7 декабря 2009 года № 289-ЗЗК; документы независимых экспертных организаций, подтверждающие стоимость принадлежащего заявителю и (или) членам его семьи подлежащего налогообложению движимого имущества, оформленные в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации (для заявителей, относящихся к категории, указанной в подпункте «а(1)» пункта 2.7 настоящего регламента).

**1.4.** Пункт 2.9 изложить в следующей редакции: «2.9. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 7, 8, 9, 10, 11 пункта 2.8 настоящего регламента.

В этом случае исполнительно-распорядительный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления самостоятельно запрашивает данные документы (их копии или содержащуюся в них информацию) в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований организациях с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

**1.5.** Пункт 2.12 изложить в следующей редакции: «2.12. Решение об отказе в учете заявления для включения заявителя в список граждан принимается в случаях, если:

1) не представлены документы, подтверждающие отнесение заявителя к категориям граждан, определенным пунктом 2.7 настоящего регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа (его копии) и (или) содержащейся в нем информации, необходимых для отнесения заявителя к категориям граждан, определенным пунктом 2.7 настоящего регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или содержащейся в нем информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает отнесение заявителя к категориям граждан, определенным пунктом 2.7 настоящего регламента;

3) представлены документы, которые не подтверждают отнесение заявителя к категориям граждан, определенным пунктом 2.7 настоящего регламента;

4) представлены документы, которые не подтверждают наличие предусмотренных оснований для включения заявителя из числа граждан, определенным пунктом 2.7 настоящего регламента, в списки граждан.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в учете заявления для включения заявителя в список граждан вправе повторно обратиться с заявлением в исполнительно-распорядительный орган после устранения оснований для отказа в учете заявления для включения заявителя в список граждан.

Решение об отказе в учете заявления для включения заявителя в список граждан может быть обжаловано им в судебном порядке.».

**1.6.** Пункт 2.16 дополнить абзацами следующего содержания: «Допускаются на территории, на которой расположена администрация, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, а также предоставлять сопровождение инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

В администрации осуществляется надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

На парковке общего пользования при администрации выделяется не менее 10 процентов мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.».

**2.** Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

Глава сельского поселения В.И. Карасиков