**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СРЕДНЕАРГУНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 декабря 2013 года № 61

**с.Среднеаргунск**

Об утверждении Положения о платных услугах,

предоставляемых муниципальным казенным учреждением

культуры «Среднеаргунский Дом культуры»

В соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», руководствуясь Уставом сельского поселения «Среднеаргунское», Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Среднеаргунский Дом Культуры» Совет сельского поселения «Среднеаргунское»

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением культуры   
«Среднеаргунский Дом культуры» (приложению № 1)**.**

2. Утвердить тарифы и перечень платных услуг, предоставляемых населению муниципальным казенным учреждением культуры «Среднеаргунский Дом культуры» (приложение №2).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета сельского

поселения «Среднеаргунское» Н.Д. Рженева

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

№ 61 от 16.12.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ**

**«Среднеаргунский Дом культуры»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Уставом муниципального казенного учреждения «Среднеаргунский Дом культуры» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере досуговой деятельности. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.

Настоящее положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Среднеаргунский Дом культуры» (далее по тексту - Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.2. Платные услуги являются частью деятельности муниципального учреждения культуры, регулируются статьей 47 Закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.3. Платные услуги – это услуги, предоставляемые Учреждением независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

1.4. Потребители – это граждане и юридические лица, получающие дополнительные платные услуги.

1.5. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно Перечня услуг и сроков их введения, которые ежегодно утверждаются руководителем Учреждения.

1.6. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно и утверждает на Совете депутатов сельского поселения, кроме случаев, когда предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

1.7. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения при представлении на Совет депутатов сельского поселения экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

**2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объёмов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.2. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- вечера отдыха, театрализованные праздники, дискотеки, спектакли, концерты коллективов художественной самодеятельности, выставки и выставки – продажи;

- проведение спортивно-массовых мероприятий, спортивных праздников;

- выдача информационных, методических и сценарных материалов;

- фотокопирование, ксерокопирование, звукозапись;

- предоставление помещений для проведения занятий, соревнований, мероприятий;

- бытовые и другие услуги.

2.3. Перечень платных услуг с указанием количественных и временных рамок, стоимости услуги утверждается отдельным решением Совета депутатов сельского поселения.

**3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения

3.2. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг и перечисляет их на счет платных услуг сельского поселения

3.3. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.

3.4. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды учреждения.

3.5. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований Учреждения.

**4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

- выбирать способ исполнения услуг;

- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;

- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг

4.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;

- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;

- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;

- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

- о льготах для отдельных категорий граждан.

4.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами. Учреждение культуры заключает трудовые договоры, договоры - подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.6. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

**5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;

- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;

- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;

- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

**6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРЯМ ГРАЖДАН.**

6.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем согласно действующего законодательства Российской Федерации.

6.2.Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- детям – инвалидам в возрасте до 16 лет;

- детям – сиротам;

- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющим 3 и более детей;

- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в неполных семьях;

- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп.

6.3. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несёт директор Учреждения.

8.2. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный бухгалтер Учреждения.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.

9.2. Изменения в данное Положение могут быть внесены Советом на основании предложений Учредителя или самого Учреждения.

9.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Приложение №2

к решению Совета

№ 61 от 16.12.2013 г.

Тарифы на оказание платных услуг населению

с 25.12.2013 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость руб. |
| 1 | Проведение дискотек: | **10 – 20** |
| 2 | Цена билета на концерты, вечера отдыха, праздничные  дискотеки | **10 – 80** |
| 3 | Проведение семейных торжеств, вечеров по персональным заявкам, заказам учреждений и организаций работниками ДК | **1000 – 1500** |
| 4 | Написание (составление) сценариев. | **300** |
| 5 | Предоставление одного помещения | **600** |
| 6 | Фотовидеосъемка на цифровой фотоаппарат -. | **250** |
| 7 | Предоставление записи съемок мероприятия (на носитель заказчика) | **50** |
| 8 | Запись фонограмм. | **50** |
| 9 | Прокат аудиоаппаратуры, музыкальных инструментов | **300 - 500** |
| 10 | Приглашение работников ДК для поздравления на адрес заказчика | **150** |
| 11 | Оформление зала | **200** |
| 12 | Прокат костюмов | **250** |
| 13 | Прокат мебели- | **200** |
| 14 | Прокат посуды | **200** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_