СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СРЕДНЕАРГУНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

«22» мая 2014 года № 18

с.Среднеаргунск

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих сельского поселения «Среднеаргунское»

Руководствуясь ст. 31  Федерального Закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Среднеаргунское», Положением о муниципальной службе и муниципальных служащих в сельском поселении «Среднеаргунское», Совет сельского поселения «Среднеаргунское»

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих сельского  поселения «Среднеаргунское» (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе сельского поселения «Среднеаргунское» для подписания и обнародования в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Среднеаргунское».

Глава сельского поселения Н.Д. Рженева

Утвержден  Решением

Совета сельского поселения

«Среднеаргунское »

от 22 мая 2014 г. № 18

П О Р Я Д О К

ведения реестра муниципальных служащих сельского  поселения «Среднеаргунское»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые содержание и правила ведения реестра муниципальных служащих сельского поселения «Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район »Забайкальского края.

2. Основная цель реестра - формирование единой базы данных о прохождении муниципальной службы муниципальными служащими сельского  поселения «Среднеаргунское ».

3. Реестр является внутренним документом для служебного пользования, его уничтожение и изъятие не допускаются.

**2. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА**

4. Реестр ведется по должностям муниципальной службы согласно Перечню должностей муниципальной службы в сельском поселении «Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район», утвержденному решением Совета сельского  поселения.

5. В реестр включаются следующие персональные данные муниципального служащего:

-фамилия, имя, отчество;

-дата рождения (число, месяц, год);

-сведения о профессиональном образовании (наименование и дата образовательного учреждения, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание);

-дата поступления на муниципальную службу, наименование  структурного подразделения (в соответствии со штатным расписанием);

-категория   должности муниципальной службы;

-группа должности муниципальной службы;

-сведения о прохождении аттестации муниципальными служащими (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);

-сведения о включении муниципального служащего в кадровый резерв (дата включения в кадровый резерв, наименование должности);

-сведения о дополнительном профессиональном образовании, профессиональной  переподготовке, повышении квалификации, стажировке муниципального служащего (наименование учебного заведения, дата окончания, тема, объем часов);

-сведения о награждении муниципального служащего наградами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

-сведения о поощрении муниципального служащего;

-сведения о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания;

-сведения о доступе к сведениям, составляющим государственную или охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений (форма допуска).

6. Основанием для включения в реестр муниципальных служащих  является поступление гражданина на муниципальную службу сельского  поселения «Среднеаргунское ».

7. Отдельными разделами в виде приложения в реестр вносятся:

-список муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, с указанием фамилии, имени, отчества, замещавшейся муниципальной должности и даты  и основания увольнения;

-количество и наименование вакантных должностей.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8. Ведение реестра муниципальных служащих осуществляется на бумажных носителях и на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

9. Реестр муниципальных служащих ведет специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства.