**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СРЕДНЕАРГУНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 30 ноября 2018 года № 37

с. Среднеаргунск

|  |
| --- |
| **О проведении независимой экспертизы проекта постановления****«О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения «Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения «Среднеаргунское» от 18.12.2013 № 127** |

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Администрации сельского поселения «Среднеаргунское» от 06.09.2012 года № 44, Уставом сельского поселения «Среднеаргунское»,

 1. Главному специалисту разместить прилагаемый проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения «Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**»,** на официальном сайте Администрации сельского поселения «Среднеаргунское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:http//admsred.ru, в открытом доступе всем заинтересованным лицам, для проведения независимой экспертизы.

 2. Срок проведения независимой экспертизы установить со дня размещения проекта Административного регламента на официальном сайте по 14 декабря 2018 года. 3. Заключение по результатам проведенной независимой экспертизы направляется в Администрацию сельского поселения «Среднеаргунское» в письменной форме по адресу: 674698, Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Среднеаргунск, ул.Центральная, д.13, пом.1, Администрация сельского поселения «Среднеаргунское», в форме электронного документа по адресу электронной почты: adm\_sred@adminkr.ru, или размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http//admsred.ru.

Глава сельского поселения Е.Н. Литвин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Распоряжению Администрации сельского поселения «Среднеаргунское»

муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

от 30 ноября 2018 года № 37

ПРОЕКТ

# О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения «Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края», утвержденный постановлением Администрации сельского поселения «Среднеаргунское» от 18.12.2016

# № 127

В связи с приведением нормативной правовой базы в соответствии с действующим законодательством, на основании протеста Краснокаменской межрайонной прокуратуры, руководствуясь Уставом сельского поселения «Среднеаргунское», администрация сельского поселения «Среднеаргунское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги ««Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения «Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края», утвержденный постановлением Администрации сельского поселения «Среднеаргунское» от 18.12.2016 № 127 (далее – Административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.9.1 Административного регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания: «3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. Подпункт 3 пункта 5.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;»;

1.3. Пункт 5.2.1 дополнить подпунктом 10 следующего содержания;

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.4. Дополнить пункт 5.6.1 двумя абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Среднеаргунское».

Глава сельского поселения Е.Н. Лит