**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СРЕДНЕАРГУНСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30 сентября 2014 г. № 36**

**с. Среднеаргунск**

Об утверждении Порядка разработки среднесрочного финансового плана

сельского поселения «Среднеаргунское» муниципального района «Город

Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

 В соответствии со статьёй 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Среднеаргунское», утвержденным решением Совета сельского поселения «Среднеаргунское» от 09.04.2014 г. № 14.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок разработки среднесрочного финансового плана сельского поселения «Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» в соответствии с Приложением 1 к настоящему Постановлению.

 2. Утвердить форму среднесрочного финансового плана сельского поселения «Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» в соответствии с Приложением 2 к настоящему Постановлению.

 3. Со дня вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление Главы администрации сельского поселения «Среднеаргунское » муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» от «29» декабря 2008 г. № 69 «Об утверждении Положения о разработке среднесрочного финансового плана сельского поселения «Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район».

 4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

 5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения Н.Д. Рженева

Приложение № 1

к Постановлению Главы Администрации

сельского поселения «Среднеаргунское»

муниципального района «Город

Краснокаменск и Краснокаменский район»

от «30» сентября 2014г. № 36

Порядок

разработки среднесрочного финансового плана сельского поселения

«Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»

1.Общие положения

 1.1.Среднесрочный финансовый план сельского поселения «Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» (далее - среднесрочный финансовый план) - документ, содержащий основные параметры (показатели) бюджета сельского поселения «Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» (далее – сельское поселение) о прогнозных возможностях бюджета сельского поселения по мобилизации доходов, и финансированию основных расходов в среднесрочной перспективе.

 1.2.Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики сельского поселения, на основании прогноза социально – экономического развития сельского поселения.

 1.3.Среднесрочный финансовый план разрабатывается ежегодно по форме и в порядке, установленным настоящим Порядком.

 1.4. Проект среднесрочного финансового плана разрабатывается и утверждается Администрацией сельского поселения ежегодно на очередной финансовый год и плановый период и представляется в Совет сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

 1.5.Показатели среднесрочного финансового плана сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

 1.6. Значения показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения и основных показателей проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год должны соответствовать друг другу.

 1.7.Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавлением параметров на второй год планового период.

 1.8.Понятия, используемые в настоящем Порядке:

 текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета сельского поселения, составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год;

очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

 администраторы доходов бюджета сельского поселения – Администрация сельского поселения осуществляющая в соответствии с законодательством РФ контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетной системы РФ;

 2.Основы разработки среднесрочного финансового план

2.1.Исходной базой для формирования среднесрочного финансового плана является бюджет на текущий финансовый год.

Для расчета отдельных показателей среднесрочного финансового плана могут быть использованы данные отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год и ожидаемое исполнение бюджета сельского поселения за текущий финансовый год.

2.2.Среднесрочный финансовый план разрабатывается в два этапа:

- на первом этапе разрабатываются и одобряются основные направления бюджетной и налоговой политики, а также прогноз социально – экономического развития сельского поселения;

- на втором этапе разрабатывается проект среднесрочного финансового плана по формам согласно приложениям к настоящему Порядку с целью определения основных показателей бюджета сельского поселения.

 2.3.Разработка основных показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения предполагает:

- прогнозный объём общих доходов и поступлений в бюджет сельского поселения, включая доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности на очередной финансовый год и плановый период;

 - прогнозный объем общих расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

 - проектирование дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

 2.4.Утвержденный среднесрочный финансовый план сельского поселения должен содержать следующие параметры:

 - прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельского поселения;

 - объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

 - распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения;

 - нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет сельского поселения, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;

 - дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;

 - верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

 Администрацией сельского поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения.

 Формирование доходов

 2.5.Разработка прогноза доходов бюджета сельского поселения осуществляется на основании:

 - действующего законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о налогах и сборах;

 - нормативов отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет сельского поселения;

 - информации о предполагаемых объемах финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации бюджету сельского поселения.

 При прогнозе доходов используются итоги социально – экономического развития сельского поселения, поступление доходов в отчетном финансовом году, ожидаемые поступления доходов в текущем финансовом году, прогноз социально – экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей предприятий поселения, учитывающих тенденции их развития.

Формирование расходов

 2.6. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными в соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2.7. При формировании расходов среднесрочного финансового плана за основу берется распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на текущий год.

 2.8. В расчетах используются следующие прогнозные экономические показатели на среднесрочный период:

 - темп роста заработной платы работников бюджетной сферы и муниципальных служащих;

 - темп роста потребительских цен (индекс инфляции);

 - темп роста тарифов на коммунальные услуги;

 - минимальный размер оплаты труда;

 - численность потребителей соответствующих бюджетных услуг;

 - иные показатели.

 2.9. Планирование расходов, за исключением расходов по ведомственным целевым программам, обслуживанию муниципального долга и межбюджетным трансфертам, осуществляется путем проведения анализа расходов текущего финансового года на целесообразность их финансирования в очередном финансовом году, учитывающего проводимые структурные и организационные преобразования, а также мероприятия, направленные на экономию расходов, в результате чего исключаются:

 - расходы, утратившие значения в результате изменения полномочий распорядителей бюджетных средств;

 - расходы, произведенные в текущем финансовом году в соответствии с разовыми решениями о финансировании из бюджета сельского поселения;

 - расходы на реализацию решений, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;

 - расходы по актам (представлениям) проверок.

 В случае наличия финансовых нормативов, утвержденных нормативными правовыми актами Совета сельского поселения, планирование расходов осуществляется с использованием утвержденных нормативов.

 2.10. Расчет расходов бюджета сельского поселения по реализации ведомственных целевых программ производится исходя из приоритетов социально – экономического развития бюджета сельского поселения с учетом утвержденных ведомственных целевых программ и проектов целевых программ, находящихся на различных стадиях рассмотрения органами местного самоуправления сельского поселения.

 2.11. Объем расходов по обслуживанию муниципального долга сельского поселения определяется исходя из фактического и предельного объемов муниципального долга на начало планируемого периода, объемов погашения действующих долговых обязательств, прогноза привлечения кредитных средств на финансирование дефицита бюджета сельского поселения планируемого периода.

 2.12. Расходы местного бюджета определяются на основе общего объема финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на исполнение расходных обязательств бюджета сельского поселения, в том числе на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения.

 2.14. Объем дефицита (профицита) бюджета сельского поселения рассчитывается как разница между объемом доходов и расходов и должен соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 2.15.Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения определяются в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

 3. Применение среднесрочного финансового плана

 3.1. Утвержденный финансовый план используется при формировании проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

 3.2. Использование среднесрочного финансового плана при формировании проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год включает в себя:

 -разработку доходной и расходной частей бюджета сельского поселения в соответствии с параметрами среднесрочного финансового плана;

 -разработку программ муниципальных заимствований на очередной финансовый год в соответствии с параметрами среднесрочного финансового плана в части привлечения и погашения заимствований сельского поселения и предоставления муниципальных гарантий, внесение предложений по установлению предельных объемов обязательств по муниципальным гарантиям.

 3.3. Отклонение от показателей утвержденного среднесрочного финансового плана при разработке проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год допускается в случаях:

 - изменения объемов финансовой помощи от бюджетов других уровней по сравнению с предусмотренными в среднесрочном финансовом плане объемами;

 - изменения показателей предельных значений объемов бюджетных ассигнований по распорядителям и получателям средств бюджета сельского поселения.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Постановлению Главы Администрации

сельского поселения «Среднеаргунское»муниципального района «Город

Краснокаменск и Краснокаменский район

от «30» сентября 2014г. № 36

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объёмы ассигнований** |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |   |
| II. Объемы бюджетных ассигнований |   |   |  |  |  |  |  |
| по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета сельского поселения по кодам |   |   |  |  |  |  |  |
| классификации расходов в разрезе бюджетных полномочий |   |   |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                 тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета  | Вед-во | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Плановый период |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 - й год | 2 - й год |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Администрация сельского поселения " "** | 802 |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Общегосударственные вопросы | 802 | 01 |   |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционирование высшего должностного лица местного самоуправления | 802 | 01 | 02 |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 802 | 01 | 02 | 002 00 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава муниципального образования | 802 | 01 | 02 | 002 03 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями | 802 | 01 | 02 | 002 03 00 | 100 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления | 802 | 01 | 02 | 002 03 00 | 120 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 802 | 01 | 02 | 002 03 00 | 121 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 802 | 01 | 02 | 002 03 00 | 122 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 802 | 01 | 04 |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 802 | 01 | 04 | 002 00 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Центральный аппарат | 802 | 01 | 04 | 002 04 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями | 802 | 01 | 04 | 002 04 00 | 100 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления | 802 | 01 | 04 | 002 04 00 | 120 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 802 | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 802 | 01 | 04 | 002 04 00 | 122 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 802 | 01 | 04 | 002 04 00 | 200 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 802 | 01 | 04 | 002 04 00 | 240 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 802 | 01 | 04 | 002 04 00 | 242 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 802 | 01 | 04 | 002 04 00 | 244 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля | 802 | 01 | 06 |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 802 | 01 | 06 | 521 00 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями  | 802 | 01 | 06 | 521 06 00 | 540 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 802 | 01 | 06 | 521 06 00 | 543 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервные фонды | 802 | 01 | 11 |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервные фонды | 802 | 01 | 11 | 070 00 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервные фонды местных администраций | 802 | 01 | 11 | 070 05 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 802 | 01 | 11 | 070 05 00 | 800 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервные средства | 802 | 01 | 11 | 070 05 00 | 870 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 802 | 01 | 13 |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 802 | 01 | 13 | 093 00 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 802 | 01 | 13 | 093 99 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 802 | 01 | 13 | 093 99 00 | 100 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 802 | 01 | 13 | 093 99 00 | 110 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 802 | 01 | 13 | 093 99 00 | 111 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 802 | 01 | 13 | 093 99 00 | 112 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 802 | 01 | 13 | 093 99 00 | 200 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 802 | 01 | 13 | 093 99 00 | 240 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 802 | 01 | 13 | 093 99 00 | 242 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 802 | 01 | 13 | 093 99 00 | 244 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 802 | 01 | 13 | 093 99 00 | 800 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 802 | 01 | 13 | 093 99 00 | 850 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 802 | 01 | 13 | 093 99 00 | 851 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 802 | 01 | 13 | 093 99 00 | 852 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Национальная оборона | 802 | 02 |   |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 802 | 02 | 03 |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 802 | 02 | 03 | 001 00 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 802 | 02 | 03 | 001 51 18 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных органов | 802 | 02 | 03 | 001 51 18 | 120 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 802 | 02 | 03 | 001 51 18 | 121 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 802 | 02 | 03 | 001 51 18 | 240 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 802 | 02 | 03 | 001 51 18 | 242 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 802 | 02 | 03 | 001 51 18 | 244 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 802 | 03 |   |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение пожарной безопасности | 802 | 03 | 10 |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 802 | 03 | 10 | 247 00 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 802 | 03 | 10 | 247 99 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 802 | 03 | 10 | 247 99 00 | 110 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 802 | 03 | 10 | 247 99 00 | 111 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 802 | 03 | 10 | 247 99 00 | 240 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 802 | 03 | 10 | 247 99 00 | 242 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 802 | 03 | 10 | 247 99 00 | 244 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 802 | 03 | 10 | 247 99 00 | 850 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 802 | 03 | 10 | 247 99 00 | 851 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 802 | 03 | 10 | 247 99 00 | 852 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Национальная экономика | 802 | 04 |   |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дорожное хозяйство | 802 | 04 | 09 |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поддержка дорожного хозяйства | 802 | 04 | 09 | 315 02 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 802 | 04 | 09 | 315 02 17 | 200 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 802 | 04 | 09 | 315 02 17 | 240 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ услуг в целях капитального ремонта государственного имущества | 802 | 04 | 09 | 315 02 17 | 244 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 802 | 05 |   |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 802 | 05 | 02 |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевая программа муниципальных образований - Подготовка к зиме объектов энергетики и коммунальной инфракструктуры на территории сельского поселения на 2013-2015 годы" | 802 | 05 | 02 | 795 20 01 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ , услуг в целях капитального ремонта государственного имущества | 802 | 05 | 02 | 795 20 01 | 240 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ , услуг в целях капитального ремонта государственного имущества | 802 | 05 | 02 | 795 20 01 | 243 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Культура и кинематография  | 802 | 08 |   |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Культура | 802 | 08 | 01 |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 802 | 08 | 01 | 440 00 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятия в сфере культуры, кинематографии | 802 | 08 | 01 | 440 01 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 802 | 08 | 01 | 440 01 01 | 240 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 802 | 08 | 01 | 440 01 01 | 244 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 802 | 08 | 01 | 440 99 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 802 | 08 | 01 | 440 99 00 | 110 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 802 | 08 | 01 | 440 99 00 | 111 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 802 | 08 | 01 | 440 99 00 | 112 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 802 | 08 | 01 | 440 99 00 | 240 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 802 | 08 | 01 | 440 99 00 | 242 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 802 | 08 | 01 | 440 99 00 | 244 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 802 | 08 | 01 | 440 99 00 | 850 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 802 | 08 | 01 | 440 99 00 | 851 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 802 | 08 | 01 | 440 99 00 | 852 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальная политика | 802 | 10 |   |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пенсионное обеспечение | 802 | 10 | 01 |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 802 | 10 | 01 | 491 01 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 802 | 10 | 01 | 491 01 00 | 310 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 802 | 10 | 01 | 491 01 00 | 312 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение населения | 802 | 10 | 03 |   |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятия в области социальной политики | 802 | 10 | 03 | 505 00 00 |   | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 802 | 10 | 03 | 505 33 00 | 300 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные выплаты населению | 802 | 10 | 03 | 505 33 00 | 360 |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |   |   |   |   |   | **0.0** | **0.0** | **0.0** | **0.0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |